

제주학연구센터 공고 제2026-17호

[재공고]제주학연구센터 과제위촉직 채용 공고

제주학연구센터에서는 과제위촉직 직원을 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 15일

제주학연구센터장

1. 위촉 예정 분야 및 인원: 1명

소속	직종	위촉 직급	위촉 분야	인원	주요 업무
제주학 연구센터	과제 위촉직	위촉연구원	제주 민속	1명	- 제주특별자치도 미래 무형유산 발굴· 육성 사업 조사·연구 및 회의 운영 - 관련 자료 정리 및 성과물 작성 - 기타 사업 관련 연구 업무 지원

- 위촉 예정 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집 인원을 선발하지 않을 수 있음

2. 응시 자격 요건

소속	직급	위촉 분야	응시 자격
제주학 연구센터	위촉연구원	제주 민속	- 해당 분야 석사 학위 소지자 - 위 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
응시 자격(공통)		·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용 예정일부터 정상 근무가 가능한 자 ·제주학연구센터 인사관리규정 제10조에 의한 결격사유가 없는 자	

<제주학연구센터 인사관리규정 제10조 (결격 사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역 의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 근무 기간 및 보수 수준

○ 위촉 조건

- 위촉 기간은 위촉일로부터 과업 종료일까지로 한다.

※ 위촉 후 위촉 기간 협의

- 근무 시간: 주 5일(월~금), 9 ~ 18시(주 40시간)

○ 보수 수준

위촉 예정 직급	보수 수준	비고
위촉연구원	월 2,888,810원	공무원 7급 1호봉(기본급+제수당) 적용

※ 위촉 후 보수 협의

※ 4대 보험: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

4. 모집 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 26.(월)	
원서 접수	2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 26.(월)	
서류 전형	2026. 10. 28.(수)	
서류 전형 합격자 발표	2026. 10. 28.(수)	
면접 전형	2026. 10. 29.(목)	
최종 합격자 발표	2026. 10. 29.(목)	
위촉 예정일	2026. 11. 2.(월)	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 모든 심사 일정 및 합격자 발표는 제주학연구센터 누리집 공고

5. 원서 공고 및 접수

가. 접수 일시 및 시간: 2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 26.(월) 17시까지

나. 접수 방법: 이메일 접수(ksk7942@jst.re.kr, 064-900-1817)

※ 지원서류 및 작성 서식은 제주학연구센터 누리집 채용 공고에서 내려받아 사용

다. 제출 서류

- 지원서류 제출 마감일 17:00까지

구분	내용	비고
① 지원서 1부(별지서식 제1호)	· 소정 양식	필수
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· 소정 양식(A4 2매 이내)	
③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	· 소정 양식 · 자필서명 필수	
④ 학위증명서 - 졸업증명서 또는 수료일자 확인 증명서	· 졸업증명서 및 수료일자를 확인할 수 있는 증명서 ※ 응시자격 확인용으로 수집한 정보는 심사위원회에 제공되지 않음	해당자에 한함
⑤ 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	· 해당자에 한함	
⑥ 장애인증명서 1부	· 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가	
⑦ 취업지원대상자 증명서 1부	· 해당자에 한함 · 취업지원대상자 증명서 : 정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본	

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 필수서류 미제출자는 서류심사 시 불합격 처리합니다.

마. 유의 사항

- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어 논문은 원본을 제출하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함)
- 지원서류 제출 시 전형별 응시 자격 요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재하거나 자기소개서 등 작성이 불성실한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함
- 지원서류를 접수할 때 필수서류 미제출 시는 서류 심사에서 자동 탈락 처리함

6. 전형 절차 및 심사 기준

가. 서류 전형

- 위촉 분야 응시 자격 기준 적격 여부 심사
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 단, 응시 인원이 선발 예정 인원의 3배수를 초과할 경우 서류 전형 평가 기준에 의하여 심사를 실시하여 고득점자 순위로 채용 인원의 3배수까지를 서류 전형 심사 합격자로 결정함
- 동점자가 있을 때는 동점자 전원 합격 처리(소수점 이하 둘째 자리까지 계산)
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

나. 면접 전형

- 면접 전형은 서류 전형 합격자를 대상으로 실시
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접 전형은 3인의 심사위원이 참여하여 내부 평가 기준에 따라 점수를 산출하고, 심사위원의 평균 점수가 60점 이상인 자 중 최고 득점자를 합격자로 선정함

7. 최종 합격자 결정 방법

- 면접 전형 결과 점수를 100점 만점으로 하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종 합격자로 결정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종 합격자가 위촉 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 위촉을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비 합격자 운영

- 예비 합격자는 최종 전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비 합격자 명단의 유효 기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용 결격 사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용 비리 피해자 관리 방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원 채용 규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- ☐ (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용 단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예: 면접 결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류 전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류 전형 응시 기회 부여
- ☐ (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접 전형 재실시
 - 서류 전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류 전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류 전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

10. 기타 사항

- 응시 희망자는 자격 요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바람. 또한, 접수 기간 이후에는 기재 사항을 수정할 수 없음
- 지원서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 지원서류나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 위촉된 이후에도 근로 계약이 해지될 수 있음
- 최종 합격 후 즉시 근무 가능한 자이어야 함
- 지원서류 접수 결과 응시자가 채용분야 선발예정인원보다 적을 경우에는 재공고할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 제주학연구센터(☎ 064-900-1817)로 문의